**CSU10 – Registrar Ocorrência**

**Seção**: Principal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Importância** | 40 (Risco Baixo e Prioridade Baixa). | |
| **Sumário** | O síndico/morador poderá registrar uma ocorrência. | |
| **Atores Primários** | Morador. | |
| **Atores Secundários** | Síndico. | |
| **Pré-condição** | O ator fez a rotina de autenticação no sistema conforme o caso de uso CSU22-Autenticar no Sistema. | |
| **Pós-Condição** | - | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. 1. Ator deseja registrar ocorrência. | |  |
| 2. Ator escolhe a opção Ocorrência. | | 3. Sistema exibe as opções:  a) Nova ocorrência– ver seção Registrar ocorrência.  b) Minhas ocorrências – ver seção Visualizar ocorrências feitas. |
| 4. Ator escolhe uma das opções disponíveis. | |  |

**Seção:** Registrar Ocorrência.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Registra uma ocorrência. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona opção Nova ocorrência. | | 2. Sistema exibe formulário em branco para preenchimento das informações da ocorrência (Titulo da Ocorrência, Descrição, Data e Tipo). Assim como as opções Enviar e Voltar. |
| 3. Ator informa os dados necessários. | | 4. Caso a opção clicada tenha sido enviar, o sistema publica a nova ocorrência e uma mensagem é exibida: “Ocorrência enviada com sucesso.”. Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxo Exceção** | | |
| **Linha 4**. Campos em branco. Sistema exibe mensagem “Preencha todos os Campos Obrigatórios” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3.  **Linha 4**. Dados inválidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos – Verifique os campos com \*.” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | | |

**Seção:** Visualizar ocorrências feitas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Visualiza e gerencia as ocorrências previamente realizadas. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona opção Minhas Ocorrências. | | 2. Sistema exibe a lista de ocorrências feitas por aquele usuário, acompanhada das opções Novo, Visualizar (desabilitado), Editar (desabilitado), Excluir (desabilitado) e Voltar. |
| 3. Ator seleciona a ocorrência desejada. | | 4. Sistema habilita as opções que estavam desabilitadas. |
| 5. Ator clica na opção desejada. | | 4. Caso opção seja:  a) Novo – ver seção Registrar Ocorrência.  b) Visualizar – ver seção Visualizar dados da ocorrência.  c) Editar – ver seção Editar ocorrência.  d) Excluir – ver seção Excluir ocorrência. |

**Seção:** Visualizar dados da ocorrência.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Visualizar uma ocorrência já feita. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona a ocorrência que deseja e clica no botão Visualizar. | | 2. Sistema exibe os dados da ocorrência conforme o DD - Residential Life, acompanhado das opções Finalizar Ocorrência, Editar/Reiniciar Ocorrência e Voltar. |
| 3. Ator seleciona uma das opções. | | 4. Ação do sistema:  a) Finaliza a ocorrência.  b) Editar/Reiniciar Ocorrência – ver seção Editar ocorrência.  c) Voltar – Volta para a tela anterior. |

**Seção:** Editar ocorrência.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Editar uma ocorrência. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona a ocorrência que deseja e clica no botão Editar. | | 2. Sistema exibe formulários editáveis com os dados da ocorrência (Titulo da Ocorrência, Descrição, Data e Tipo), acompanhado das opções Salvar e Voltar. |
| 3. Ator faz as alterações e seleciona uma das opções. | | 4. Ação do sistema:  a) Salvar – Sistema salva as alterações e exibe a mensagem “Alterações feitas com sucesso”  b) Voltar – Volta para a tela anterior. |
| **Fluxo Exceção** | | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos – Verifique os campos em \*” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3.  **Linha 4**. Campos em branco. Sistema exibe mensagem “Preencher Campos Obrigatórios” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | | |

**Seção:** Excluir ocorrência.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Excluir uma ocorrência. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona a ocorrência que deseja e clica no botão Excluir. | | 2. Sistema exibe mensagem de confirmação de Login/Senha. Além das opções Ok e Voltar. |
| 3. Ator informa login e senha. | | 4. Caso a opção seja Ok, sistema verifica a validade dos dados, exclui a ocorrência da base de dados e exibe a mensagem “Exclusão realizada com sucesso”, caso contrário sistema volta para a tela anterior. |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| **Linha 4**: Login ou senha do usuário inválidas. Sistema deve informar a mensagem: “Login/Senha do usuário inválido” e retorna para o passo 3. **Linha 4.** Campos obrigatórios não preenchidos. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 3. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
|  |  |  |